

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом от 01.09.2015 г. № 78/5

Заведующий

МОУ детским садом № 11

Н.А.Исакова

от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Советом МОУ

протокол от 31.08.2015 г. № 1

Председатель

Совета МОУ детского сада № 11

Машкова А.А.Машкова

Положение

о комиссии по рассмотрению причин

непосещения воспитанниками детского сада, о порядке перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению причин непосещения воспитанников, о порядке перевода и отчисления воспитанников МОУ детского сада № 11 (далее — Положение) регулирует отношения между МОУ детским садом № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников МОУ по вопросам перерасчета родительской платы в случае пропуска ребенком детского сада по уважительным причинам, порядок перевода и отчисления.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнении постановления Волгоградского совета народных депутатов от 16.07.2013г. № 79/2437 «Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» (в редакции на 19.02.2015), в целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2013), Федеральным законом от 06 октября 2003г. N 131- "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции на 07.05.2013), решением Волгоградской городской Думы от 18.07.2007 № 48/1159 «О Порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые

муниципальными предприятиями и учреждениями Волгограда» (в редакции на 28.09.2011), статьями 24, 26 Устава города-героя Волгограда и в целях обеспечения контроля и учета за посещаемостью воспитанниками МОУ детского сада № 11.

1.3. Настоящее положение определяет:

- порядок работы комиссии по рассмотрению причин непосещения воспитанниками МОУ детского сада № 11, порядок перевода и отчисления;
- состав комиссии;
- перечень уважительных причин непосещения детского сада воспитанниками МОУ детского сада № 11;
- перечень документов, необходимых для перерасчета родительской платы в случае пропуска детского сада по уважительным причинам.

2. Порядок работы и состав комиссии

2.1. Комиссия, созданная приказом заведующего МОУ детского сада № 11, является постоянно действующим органом по рассмотрению нестандартных случаев непосещения ребенком ДОУ, перевода и отчисления.

2.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии - заведующий и члены комиссии: старший воспитатель, старшая медсестра, делопроизводитель.

2.3. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. По результатам заседания составляется протокол, в котором фиксируется решение комиссии.

3. Перечень уважительных причин непосещения воспитанниками детского сада

3.1. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ детского сада № 11:

- пропуска по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении;
- пропуска по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;
- при отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год;
- при отсутствии ребенка в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в

5.3. Перевод ребенка из одного МОУ в другое по желанию родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест в соответствующих возрастных группах и совпадения направлений групп. При отсутствии свободных мест для перевода ребенка, посещающего МОУ, в другое учреждение родители (законные представители) должны самостоятельно найти родителей (законных представителей) другого ребенка

данного возраста, желающих произвести обмен местами в учреждениях. Родители (законные представители) детей должны лично обратиться в территориальные управления с заявлением о желании произвести обмен. Перевод осуществляется на основании путевки.

5.4. Отчисление воспитанника из МОУ осуществляется при расторжении договора (в следующих случаях):

- по соглашению сторон;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- на основании рекомендаций ПМПК;

- за невыполнение условий договора между МОУ и родителями (законными

представителями ребенка);

- по окончании срока действия договора между МОУ и родителями (законными представителями ребенка).

О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника письменно уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

5.5. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля в целях обеспечения комплектования МОУ на новый учебный год, организации предоставления дошкольного образования детям дошкольного возраста.

5.6. В случае непрерывных пропусков МОУ ребенком в течение двух месяцев по болезни, по причине пребывания на домашнем режиме (по медицинским рекомендациям) руководителя МОУ направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом МОУ через 10 календарных дней, с даты

случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители);
- периода закрытия МОУ детского сада № 11 на ремонтные или аварийные работы.

4. Перечень документов, необходимых для перерасчета родительской платы в случае пропуска детского сада по уважительным причинам

4.1. В случае пропуска по болезни ребенка родителями (законными представителями) в МОУ детского сада № 11 предъявляется справка о болезни медицинского учреждения.

4.2. В случае пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении родителями (законными представителями) в МОУ детского сада № 11 предъявляется медицинская справка с учреждения, в котором ребенок находился на санаторно-курортном лечении.

4.3. При отсутствии ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) последние обязаны предоставить в МОУ детского сада № 11 заявление и справку с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии ребенка в период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) последние обязаны предоставить в МОУ детского сада № 11 справку службы занятости, справку с предприятия, организации о простое или временной приостановке работы.

4.5. В период закрытия МОУ детского сада № 11 на ремонтные или аварийные работы основанием для перерасчета родительской платы является приказ МОУ детского сада № 11 о проведении ремонтных или аварийных работ.

4.6. В случае отсутствия ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 01июня по 31августа основанием для перерасчета родительской платы является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

5.Порядок перевода и отчисления воспитанников МОУ

5.1.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МОУ ежегодно не позднее 1 сентября.

5.2. Перевод воспитанников из группы в группу производится по приказу МОУ в следующих случае наличия свободного места, в соответствии с возрастом.

